



1. Premessa

La Direzione del Politecnico di Milano, in ottemperanza alle disposizioni di legge ha redatto in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo il presente PEL – Piano di Emergenza Locale per l'Edificio 12 – Campus Città Studi – via Bonardi, 3.

2. Scopo e campo di applicazione

Lo scopo di questo documento è la gestione delle situazioni di emergenza che possono insorgere nell'Edificio 12 e mantenere informate tutte le persone che sono abilitate all'accesso all'edificio in merito al comportamento da assumere in tali situazioni e verificare il funzionamento e l'efficienza dei dispositivi di sicurezza installati.

Le procedure stabilite nel documento sono state sviluppate in base al DVR - Documento di Valutazione dei Rischi, elaborato per i locali dell'Edificio 12 e le attività in essi previste.

Queste procedure sono state sviluppate per cercare di limitare il più possibile le conseguenze derivanti da una situazione di emergenza come per esempio: incendio, terremoto o emergenza sanitaria.

In particolare queste procedure sono volte alla salvaguardia:

- delle persone
- dei beni
- dell'ambiente

Il presente PEL viene applicato in tutti i locali dell'Edificio 12 e riguarda tutte le persone abilitate all'ingresso in detti locali e tutte le persone che rientrano nella categoria *Ospiti - individui non abilitati all'ingresso autonomo nell'edificio* che, occasionalmente, si trovano negli spazi DASTU - Dipartimento di Architettura e Studi Urbani e dABC – Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente Costruito come: studenti, visitatori, fornitori, manutentori o personale del Politecnico che non opera nell'Edificio 12.

Il presente PEL viene diffuso a tutte le persone abilitate all'ingresso nell'Edificio 12 attraverso il sito web del Servizio di Prevenzione e Protezione del Politecnico di Milano alla pagina Sicurezza > Gestione Emergenze > PEL all'indirizzo http://www.spp.polimi.it/?page_id=165

3. Riferimenti legislativi

Il presente PEL viene redatto:

- ai sensi degli articoli, 43, 44, 45 e 46 del D.lgs. 81/2008 e conformemente a quanto previsto dal DM 10.03.98;
- la segnaletica utilizzata è conforme al D.lgs. 81/2008 e alla direttiva 92/58/CEE;
- al Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.



4. Descrizione edificio

L'Edificio 12 si trova a Milano, via Bonardi 3, è composto da una palazzina a torre di otto piani fronte strada e da un'estensione a stecca di due piani perpendicolare alla strada.

L'intero edificio è costruito a partire da un cortile interno che si trova alla quota di -3,5 m rispetto alla quota stradale, ne risulta che, pur trovandosi fuori terra, la torre e la stecca hanno un piano definito *Seminterrato*. Tali piani seminterrati sono separati fra loro: il *Seminterrato* della torre ha l'ingresso principale dal cortile ma presenta anche un collegamento di servizio interno alla torre, mentre il *Seminterrato* della stecca non presenta collegamenti interni con il restante edificio e ha due ingressi a quota cortile.

La palazzina a torre, rispetto alla quota stradale, presenta sette piani fuori terra serviti da un unico vano scale e da due ascensori. Il piano *Seminterrato* e *Seminterrato Soppalco* è occupato da *PoliPrint – Centro Stampa di Ateneo* e da locali tecnici di pertinenza *AGIS – Area Gestione Infrastrutture e Servizi* del Politecnico di Milano. Il piano *Rialzato* della torre è collegato con un ampio corridoio al piano *Seminterrato Soppalco* della stecca e al piano *Rialzato* dell'attiguo *Edificio 11 del Campus Città Studi*. I piani *Rialzato, Primo, Secondo, Terzo, Quarto, Quinto*, sono di pertinenza *DASTU* e prevalentemente a destinazione uffici amministrativi e di ricerca. In particolare il piano *Quinto* ospita un'aula master da cinquanta persone spesso occupata da corsisti considerati *Ospiti*. Il piano *Sesto* è adibito ad appartamenti dei custodi di pertinenza *AGIS*.

La stecca al piano *Seminterrato* ospita laboratori di didattica e ricerca frequentati da studenti, ricercatori, docenti e ospiti occasionali. Questi laboratori sono composti da uffici, da aree per il taglio e l'assemblaggio manuale, da una falegnameria e da spazi dedicati a lavorazioni CNC di taglio, fresatura e deposizione di materiale. Per quanto riguarda la gestione della sicurezza l'ala Nord è di competenza *DASTU* mentre l'ala Sud è di competenza *dABC*. Il piano *Seminterrato Soppalco* della stecca ospita uffici di pertinenza *DASTU* e le aule *V – Quinte* della *Scuola AUIC – Architettura Urbanistica e Ingegneria delle Costruzioni, V₁, V₂, V₃* di pertinenza *AGIS*.

5. Definizioni e compiti

Nel presente *PEL* vengono utilizzate le seguenti definizioni.

Numero Unico di Emergenza

Numero di telefono da contattare in caso di emergenza **02.2399.9399**

Pulsante di Allarme

Pulsante che attiva l'*Allarme Generale* sonoro e visivo. Nel caso dell'*Edificio 12* è assolutamente necessario che chiunque rilevi come situazione di emergenza un principio di incendio lo segnali immediatamente attraverso questo dispositivo.





Punto di Raccolta

Luogo esterno dove tutti gli occupanti dell'edificio evacuati devono raccogliersi e rimanere a disposizione del personale addetto alla gestione dell'emergenza per consentire di verificare eventuali assenze e per possibili interventi di primo soccorso.



Per quanto riguarda l'Edificio 12 il Punto di Raccolta si trova sul marciapiede di via Bonardi fra il civico 3, Edificio 12 e il civico 9, ingresso carraio, che deve rimanere sgombro per l'arrivo degli eventuali Soccorsi Esterni.

Squadra di Emergenza - SE

La Squadra di Emergenza è composta da tutti i membri del Personale assegnati all'Edificio 12 adeguatamente addestrati allo spegnimento incendi e/o primo soccorso.

I componenti della SE e il Personale con un ruolo attivo nella gestione delle emergenze sono specificati nella tabella a pag. 5

Punto di Incontro Squadra di Emergenza

Luogo dove tutti i componenti della Squadra di Emergenza devono accorrere al suono dell'allarme.

Atrio al **piano Rialzato** della **torre** dell'Edificio 12.

Coordinatore Emergenza

La persona incaricata di valutare le situazioni di emergenza, i modi e i tempi di impiego della Squadra di Emergenza e richiedere eventualmente l'intervento dei Soccorsi Esterni al Politecnico di Milano.

Il Coordinatore, al suono di allarme deve recarsi al punto di incontro della SE, localizzare il luogo dell'allarme contattando il Numero Unico di Emergenza 9399, valutare la necessità di invio della SE per verificare la gravità dell'evento ed eventualmente intervenire per risolvere l'emergenza, se questo è valutato compatibile con il livello di formazione del personale in quel momento a disposizione.

Deve valutare la necessità di intervento dei Soccorsi Esterni, è l'unico che può richiedere tale intervento al numero **112** NUE - Numero Unico Europeo d'emergenza e deve rimanere a disposizione dei soccorritori intervenuti, dando loro tutte le indicazioni a sua disposizione riguardanti: l'edificio, le attività che vi si svolgono e la situazione di evacuazione.

Il Coordinatore è l'unica persona che può revocare la situazione di emergenza, chiedere al Numero Unico di Emergenza 9399 di tacitare gli allarmi e comunicare al Personale ed eventuali Ospiti di rientrare nell'edificio.

È inoltre compito del Coordinatore a fine emergenza e dopo le prove di evacuazione, redigere un rapporto dell'evento e inviarlo al Responsabile Gestionale del DASTU e al Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo.



Addetto Antincendio

La persona incaricata del pronto intervento secondo la specifica mansione di lotta contro gli incendi. Questo *Addetto* fa parte della *SE* ed è scelto fra il personale in possesso di idonei requisiti psicofisici e adeguatamente addestrato a tale compito, come esplicitamente richiesto dal *D.lgs. 81/2008*.

L'*Addetto*, al suono di allarme, deve recarsi al *Punto di Incontro SE* e rimanere a disposizione del *Coordinatore* ed eventualmente dei *Soccorsi Esterni*. In assenza del *Coordinatore* o di un suo sostituto individuato nel *PEL*, qualsiasi *Addetto Antincendio* chiamato ad assumere il ruolo di *Coordinatore* e operare come tale.

Addetto Primo Soccorso

La persona incaricata del pronto intervento secondo la specifica mansione di primo soccorso. Questo *Addetto* fa parte della *SE* ed è scelto fra il personale in possesso di idonei requisiti psicofisici ed adeguatamente addestrato a tale compito, come esplicitamente richiesto dal *D.lgs. 81/2008*.

L'*Addetto*, al suono di allarme, deve recarsi al *Punto di Incontro SE* e rimanere a disposizione del *Coordinatore* ed eventualmente dei *Soccorsi Esterni*. Se non viene richiesto il suo intervento all'interno dell'edificio deve raggiungere gli evacuati al *Punto di Raccolta* e verificare l'eventuale necessità di primo soccorso.

Fra gli *Addetti Primo Soccorso* vengo individuate le persone responsabili delle *Cassette di Pronto Soccorso* presenti nell'*Edificio 12*, incaricati di verificarne l'idonea dotazione.

Addetto Evacuazione

La persona incaricata di coordinare l'esodo di evacuazione dal piano di sua competenza.

L'*Addetto*, al suono di allarme, deve guidare tutte le persone presenti al piano verso le vie di fuga, verificando che l'esodo avvenga ordinatamente e che tutti lascino i locali del piano senza usare gli ascensori.

Deve poi raggiungere il *Punto di Raccolta* e verificare eventuali assenze comunicandole tempestivamente al coordinatore e/o ai *Soccorsi Esterni*.

Per quanto riguarda le aule la funzione di *Addetto Evacuazione* viene ricoperta dal *Personale Docente* o assimilabile che si trova in aula al momento dell'allarme.



6. Componenti Squadra di Emergenza e altri ruoli attivi

Le persone che compongono la *Squadra di Emergenza* sono scelti fra il personale in possesso di idonei requisiti psicofisici ed adeguatamente addestrati ai compiti specifici, come esplicitamente richiesto dal *D.lgs. 81/2008*.

| funzione | nome | telefono | dipartimento |
|--|-----------------------|----------|--------------|
| Squadra di Emergenza | | | |
| <i>Coordinatore Emergenze</i> | | | |
| coordinatore | Renato Aiminio | 5670 | DASTU |
| primo sostituto | Marcello Magoni | 2648 | DASTU |
| <i>Addetto Antincendio</i> | | | |
| | Antonella De Ambroggi | 4101 | DASTU |
| | Marcello Magoni | 2648 | DASTU |
| | Francesca Montaldo | 5670 | DASTU |
| | Gloria Paoluzzi | 5550 | DASTU |
| | Barbara Sironi | 5670 | DASTU |
| | Giovanni Sturniolo | 2653 | DASTU |
| <i>Addetto Primo Soccorso</i> | | | |
| | Renato Aiminio | 5670 | DASTU |
| | Concettina Cipollini | 5637 | DASTU |
| | Antonella De Ambroggi | 4101 | DASTU |
| | Maria Esposito | 9420 | DASTU |
| | Marcello Magoni | 2648 | DASTU |
| | Francesca Montaldo | 5670 | DASTU |
| | Barbara Sironi | 5670 | DASTU |
| | Giovanni Sturniolo | 2653 | DASTU |
| <i>Altri ruoli attivi in caso di Emergenza</i> | | | |
| <i>Addetto Evacuazione</i> | | | |
| piano semintarrato | Anna Semeraro | 5670 | DASTU |
| piano semintarrato | Saverio Spadafora | 5519 | dABC |
| piano seminterrato soppalco | Rachele Redaelli | 2646 | DASTU |
| piano rialzato | Giulia Amadasi | 5406 | DASTU |
| piano primo | Marina Bonaventura | 5165 | DASTU |
| piano secondo | Gloria Paoluzzi | 5550 | DASTU |
| piano terzo | Laura Di Maria | 5466 | DASTU |
| <i>Addetto Cassette Primo Soccorso</i> | | | |
| piano rialzato | Antonella De Ambroggi | 4101 | DASTU |
| piano seminterrato | Francesca Montaldo | 5670 | DASTU |



7. Procedure

Tutte le persone presenti nell'*Edificio 12* in caso di emergenza, devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni previste in questo documento ed eseguire le istruzioni impartite dal personale della *Squadra di Emergenza*.

Visto che la *torre* dell'*Edificio 12* ha un solo vano scale per l'esodo di evacuazione e che la *stecca* e il piano *Seminterrato* della *torre* hanno vie di fuga sotto la quota stradale, si ritiene opportuno **cominciare l'evacuazione al segnale di allarme**, senza aspettare la verifica dell'entità e del tipo di emergenza segnalata e senza attendere un eventuale primo intervento da parte della *Squadra di Emergenza*.

Per questa ragione è molto importante che chiunque rilevi come situazione di emergenza un **principio di incendio** lo segnali **immediatamente azionando i pulsanti di allarme** e solo in un secondo tempo eventualmente chiami direttamente il personale della *Squadra di Emergenza*.

La segnalazione di *Emergenze Sanitarie* deve invece avvenire chiamando direttamente uno degli *Addetti Primo Soccorso* e solo se questi *Addetti* non sono disponibili è possibile utilizzare i *Pulsanti di Allarme*.

7.1 In caso di INCENDIO

7.1.1 Procedura per la *Squadra di Emergenza* e gli *Addetti Evacuazione*

Al segnale di allarme

Gli *Addetti Evacuazione* guidano tutte le persone presenti al piano verso le vie di fuga, verificando che tutti lascino i locali del piano **chiudendo le porte degli uffici non a chiave** e che l'esodo avvenga ordinatamente e senza usare gli ascensori. Tutte le persone sotto la guida degli *Addetti Evacuazione* raggiungono il *Punto di Raccolta* e devono rimanervi fino a quando il *Coordinatore* comunica la fine dell'emergenza, per consentire di valutare se l'evacuazione è completa e per ricevere se necessario i primi soccorsi.

Agli *Addetti Evacuazione* è richiesto di vigilare perché sia le persone evacuate che altre persone non entrino nell'edificio fino a quando l'emergenza non sarà revocata ufficialmente dal *Coordinatore*.

Il *Coordinatore Emergenze*, gli *Addetti Antincendio* e gli *Addetti Primo Soccorso* presenti nell'edificio, raggiungono il *Punto di Incontro Squadra di Emergenza* nell'**Atrio al piano Rialzato** della *torre Edificio 12*. In assenza del *Coordinatore* o di un suo sostituto individuato nel *PEL*, qualsiasi *Addetto Antincendio* è chiamato ad assumere il ruolo di *Coordinatore* e operare come tale.

Il *Coordinatore* localizza il luogo dell'allarme contattando il *Numero Unico di Emergenza 9399*, attraverso il telefono a disposizione nell'atrio, valuta la necessità di invio della *SE* per verificare la gravità dell'evento ed eventualmente intervenire per risolvere l'emergenza, se compatibile con il livello di formazione del personale in quel momento a disposizione.



Se il *Coordinatore* valuta di non poter intervenire con la *SE* richiede l'intervento dei *Soccorsi Esterni* attraverso il numero **112** si reca al *Punto di Raccolta* con tutti i membri della *SE* e rimanere a disposizione dei soccorritori intervenuti, dando loro tutte le indicazioni a sua disposizione riguardanti: l'edificio, le attività che vi si svolgono e la situazione di evacuazione.

Quando il *Coordinatore* in accordo con gli eventuali soccorritori esterni valuta la situazione di emergenza conclusa chiede al *Numero Unico di Emergenza 9399* di tacitare gli allarmi e comunica a tutte le persone che possono rientrare nell'edificio.

7.1.2 Procedura per tutte persone presenti nell'edificio

In caso di emergenza tutte le persone presenti nell'edificio devono attenersi a quanto appreso durante il *Corso Base sulla Sicurezza* nei luoghi di lavoro del *Politecnico di Milano*.

Al segnale di allarme

Tutte le persone presenti nell'edificio devono cominciare immediatamente l'esodo di evacuazione, seguendo le vie di fuga, e le indicazioni degli *Addetti Evacuazione* fino al *Punto di Raccolta*, ordinatamente e senza usare gli ascensori. Tutti i membri del *Personale* operante nell'edificio hanno inoltre il dovere di mettersi a disposizione degli *Addetti* della *Squadra di Emergenza* ed eventualmente collaborare per prestare aiuto e soccorso alle persone in difficoltà.

Chiunque abbia *Ospiti - individui non abilitati all'ingresso autonomo nell'edificio* che, occasionalmente, si trovano negli spazi *DAsTu* e *dABC* come: studenti, visitatori, fornitori, manutentori o personale del *Politecnico* che non opera nell'*Edificio 12*, deve considerarli sotto la sua tutela, quindi deve fornire loro tutte le indicazioni necessarie per eseguire le procedure di evacuazione in sicurezza e guidarli fino al *Punto di Raccolta*.

Chiunque, in caso di principio d'incendio, è autorizzato ad intervenire prontamente per soffocarlo sul nascere perché la tempestività nell'intervento è essenziale per evitare il propagarsi delle fiamme. Rimane comunque **essenziale attivare tempestivamente la procedura di emergenza attraverso i Pulsanti di Allarme**, questo garantirà l'inizio delle procedure di evacuazione e l'intervento della *Squadra di Emergenza* fondamentali nel caso il primo intervento di spegnimento non dovesse essere sufficiente ad eliminare l'emergenza.

Per poter intervenire prontamente tutto il *Personale* operante nell'edificio deve memorizzare dove sono collocati gli estintori portatili e i *Pulsanti di Allarme*. Si ricorda però che nessun membro del *Personale* e della *SE* può operare con idranti e naspi. Queste attrezzature sono state predisposte solo per l'uso da parte di personale di soccorso specializzato e in ogni caso è pericoloso utilizzare acqua per soffocare principi di incendio soprattutto se interessano impianti o attrezzature elettriche.

Si ricorda che **solo il Coordinatore Emergenze può chiamare i Soccorsi Esterni** dopo aver valutato la situazione di emergenza e dopo aver verificato che non si tratta di un falso allarme o di un'esercitazione.



In presenza di un allarme è importante aprire le porte gradualmente e solo per uno spiraglio, mantenendo fermamente la maniglia, pronti a richiudere in caso di ritorno violento di fiamma o di fumo.

Nel caso di presenza di fumo lungo le vie di fuga, l'evacuazione dovrà avvenire camminando abbassati per respirare il più vicino possibile al pavimento proteggendo le vie respiratorie con un fazzoletto o indumenti, possibilmente bagnati.

In caso di emergenza è molto probabile che venga a mancare l'alimentazione elettrica è quindi vietato utilizzare ascensori e montacarichi. Se ci si trova in locali senza illuminazione naturale e viene a mancare la normale illuminazione artificiale, si deve immediatamente uscire e dirigersi verso le vie di fuga, perché la mancanza di energia elettrica può essere indice che si è in presenza di una situazione di emergenza per la quale non si è udito il segnale di allarme.

Durante un'evacuazione può essere necessario sostare nei pianerottoli per permettere che le persone dei piani più in basso, che hanno la precedenza durante l'evacuazione, riescano a sfollare. Questa situazione non costituisce un pericolo maggiore in quanto la velocità dell'esodo è sempre maggiore di quella di propagazione dell'incendio. Inoltre la zona delle scale in quanto solitamente compartimentata al fuoco, va considerata relativamente sicura per il tempo necessario a completare con ordine le operazioni di evacuazione.

Nel caso si rimanga intrappolati, perché sono ostruite o non praticabili le vie di fuga o vi sia eccessiva presenza di fumo, è necessario riuscire a resistere nel locale il più a lungo possibile in attesa di *Soccorsi Esterni*, per fare ciò è consigliabile.

- Chiudersi in un locale il più lontano possibile dal fuoco, possibilmente con finestre che danno verso l'esterno dell'edificio, e avendo cura di chiudere, non a chiave, tutte le porte intermedie che avranno funzione di barriera contro il propagarsi dell'incendio.
- Cercare di sigillare con qualsiasi materiale le fessure della porta e le prese d'aria dalle quali può entrare il fumo. Se si è usata stoffa o simile per le sigillature e si ha a disposizione acqua, bagnare questi materiali e mantenerli umidi.
- Tentare in tutti i modi di segnalare la propria posizione ai soccorritori, verificando le linee telefoniche, affacciandosi alle finestre se disponibili, battendo sul pavimento in maniera ritmica con un corpo contundente.
- Verificare se si hanno a disposizione estintori e tenersi pronti a soffocare eventuali principi di incendio della porta o di altre strutture.
- In presenza di fumo, cercare di respirare il più vicino possibile al pavimento e attraverso stoffa o altro materiale simile e se possibile bagnare il materiale.



7.2 In caso di MALORE o INCIDENTE

La segnalazione di *Emergenze Sanitarie* come **malore** o **incidente** deve avvenire chiamando direttamente uno degli **Addetti Primo Soccorso** e solo se questi *Addetti* non sono disponibili, attraverso i *Pulsanti di Allarme*.

I **nominativi e i numeri telefonici** degli *Addetti Primo Soccorso* sono presenti nei cartelli di *Emergenza Sanitaria* installati negli spazi comuni dell'edificio.



7.3 In caso di TERREMOTO

- Individuare in ogni locale o area in cui ci si trovi ad operare un Posto Sicuro come: un tavolo o una scrivania, un muro portante, lontano da finestre, librerie, arredi, nel quale ripararsi dalla possibile caduta di oggetti.
- Cercare riparo nel Posto Sicuro individuato ed attendere la fine della scossa; ricordarsi che è pericoloso uscire fuori dall'edificio durante la scossa per il pericolo di caduta di oggetti o materiali.
- Dopo la fine della scossa evacuare l'edificio rimanendo sempre pronti ad affrontare eventuali altre scosse di assestamento.
- Non usare gli ascensori che potrebbero essere danneggiati o fuori uso;
- Attenzione alle possibili rotture di tubature di acqua, gas e al danneggiamento delle linee elettriche.
- Allontanarsi dell'edificio verso uno spazio all'aperto in cui non ci siano pericoli come: alberi, linee di alta tensione elettrica, altri edifici.
- Mantenere strade e vie pedonali sgombri per il passaggio di attrezzature e mezzi delle squadre di soccorso.
- Non rientrare nell'edificio nel caso le scosse abbiano provocato danni strutturali evidenti.

Data ultima revisione 15/03/2017

Il *Responsabile Gestionale DASTU*

Dott.ssa *Gloria Paoluzzi*

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi della normativa vigente

Il *Responsabile Gestionale dABC*

Dott.ssa *Alessandra Sardi*

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi della normativa vigente